

【ご参考】第45回（令和5年度）新入社員研修講座の様子

第1日目

2限目：企業人としての心構え

学生生活と異なる社会人としての自覚、企業人としての心構え、仕事への取り組み方・進め方、職場のルール・マナーを知る。（座学）



第2日目

第2限目 来客応対・電話応対の基本と実習

来客応対（テキスト記載の事例で来約応対の言葉を実際に話す）実習・訓練



第2日目 3限目：先輩社員の体験発表と経営者の提言

前列に先輩社員と経営者が着席し、先輩社員の新入社員時代の経験や経営者からの新入社員へ社会人としての心構えなど話される。また、新入社員からの質問に応じられる。



第3日目

第1限目：挨拶・発声トレーニングとフリートーキング

挨拶の仕方（大きい声で明瞭に話すことの実習）、挨拶の角度（ 15° 、 30° 、 45° ）の意味とその挨拶の仕方の実習

