

令和8年度

## 第48回 新入社員研修講座

日 程 第1コース 令和8年4月6日(月)・7日(火)・8日(水)

第2コース 令和8年4月13日(月)・14日(火)・15日(水)

会 場 第1コース

くまもと県民交流会館パレア・会議室1

〒860-8554 熊本市中央区手取本町 8-9

(TEL) 096-355-4300

第2コース

熊本市流通情報会館・501研修室

〒862-0967 熊本市南区流通団地 1-24

(TEL) 096-377-2091

主 催 一般社団法人熊本県中小企業診断士協会

(TEL) 096-288-6670

(FAX) 096-288-6243

# 令和8年度(第48回)新入社員研修講座のご案内

## = 受講対象者は新入社員および入社3年以内の社員 =

企業経営を取り巻く環境の変化は著しく、多様な能力を持つ人材育成への取り組みが今後の成長の基盤になるといえます。

新入社員としてのスタートにあたり、組織で働く心構えを醸成し、企業人として求められる行動規範を学ぶことで、自発的でヤル気のある人材育成をめざして、実技をまじえた研修を行います。

ご参加いただきますようご案内申し上げます。

### ＜研修のねらい＞

- 学生と企業人・社会人の違いを知る
- 仕事の取り組み方、進め方を学ぶ
- コミュニケーションの大切さを知る
- よい人間関係づくりと健康管理の大切さを知る
- 会社が求めるもの・期待するものを知る
- 成果を創出するためのプロセスを考える
- 感じのよい来客・電話応対・名刺交換の実習
- ビジネスマール・SNSの使い方を知る
- 先輩社員の体験から学ぶ
- 挨拶・訓練と発声練習
- グループ討議による課題解決法を学ぶ

講師は、企業診断指導業務に関して我国唯一の国家資格である経済産業大臣登録「中小企業診断士」が担当します。

## 1. 研修スケジュール

日程	テーマ（主題）	内 容
第1日目 4/6（月） 4/13（月）	9:00～9:15 <b>受付</b>	
	第1限目 9:20～9:50 <b>開講式 オリエンテーション</b>	開講挨拶 研修の意義・諸注意・報告書（会社提出用）の書き方、班編成など。
	第2限目 10:00～11:50 <b>企業人としての心構え</b>	学生生活と異なる社会人としての自覚、企業人としての心構え、仕事の進め方、職場のルールとマナーを知る。 よい人間関係づくりと健康管理の大切さを知る。
	<b>昼 食</b>	
	第3限目 12:40～14:50 <b>コミュニケーション 基本と実習</b>	自己紹介・挨拶・話しかけ・聞き方・報告の仕方を知り、身に付ける。
	第4限目 15:00～15:50 <b>会社が求めるもの・期待するもの</b>	会社の期待を知る。しっかり成長して会社に貢献できる人材になる。
	第5限目 16:00～17:30 <b>チームビルディングを学ぶ</b>	ゲームをとおしてチームビルディングを学ぶ。成果を創出するためのプロセスについて考える
第2日目 4/7（火） 4/14（火）	9:00～9:20 <b>受付</b>	
	第1限目 9:30～11:00 <b>ビジネスメール、SNSの使い方</b>	プライベートのメッセージとは違うビジネスメールのルールやマナーを知る。SNSの使い方や注意点を知る。
	第2限目 11:10～12:10 <b>来客応対、電話応対の 基本と実習①</b>	来客応対、電話応対の基本と心構えを、実習を通して身に付ける。
	<b>昼 食</b>	
	第3限目 13:10～15:00 <b>来客応対、電話応対の 基本と実習②</b>	来客応対、電話応対の基本と心構えを、実習を通して身に付ける。
	第3限目 15:10～16:40 <b>先輩社員の体験発表、先輩社員 からのメッセージ</b>	先輩方が新入社員時にどんな課題に直面し対処してきたか、その体験談を聞く。
	16:50～17:20 <b>報告書の作成</b>	研修の報告書（会社提出用）を作成する。
第3日目 4/8（水） 4/15（水）	9:00～9:20 <b>受付</b>	
	第1限目 9:30～12:20 <b>挨拶・発声トレーニングと フリートーク</b>	受講生全員による挨拶・発声の反復実践トレーニング。 仕事への不安、悩み、目標などの発表と講師の助言。
	<b>昼 食</b>	
	第2限目 13:20～15:50 <b>グループ討議</b>	グループ討議の意義（課題解決法）を知る。 具体的なテーマについてグループの意見をまとめ発表。 講師の講評。
	第3限目 16:00～16:30 <b>報告書の作成</b>	3日間の研修報告書の完成とアンケートの記入。
		16:40～17:00 <b>閉講式</b>
		閉講挨拶・記念撮影

2. 参 加 費 1名につき 38,000円（税込）

研修資料(テキスト、日程表・参加者名簿、研修報告書、ファイルほか)  
昼食3回分などを含む。

3. 定 員 第1コース 60名（申込み順）  
第2コース 40名（申込み順）

4. 受 付 締 切 日 令和8年3月13日(金)まで

但し、定員に達したら締め切ることもあります。お申込みはお早めにお願いします。

5. 申込み受付先 〒860-0812 熊本市中央区南熊本3丁目14番3号  
くまもと大学連携インキュベータ208号室  
一般社団法人 熊本県中小企業診断士協会  
電話) 096-288-6670  
FAX) 096-288-6243  
メールアドレス) [info@shindan-kumamoto.jp](mailto:info@shindan-kumamoto.jp)

※このご案内に同封の申込書に必要事項をご記入の上、FAX、郵送、又はメールにてお申し込みください。また、研修参加費は、研修実施日の1週間前までにお振り込みください。

6. 銀 行 振 込 先 肥後銀行／銀座通支店 普通預金 口座番号 1369600  
一般社団法人 熊本県中小企業診断士協会 研修部 宛

7. 携 帯 品 1) 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)  
2) マスク

8. 服 装 等 スーツ又は会社のユニフォーム

9. 会 場 案 内

第1コース:くまもと県民交流会館パレア

・駐車場はございません。近隣の駐車場をご利用ください。



第2コース:熊本市流通情報会館

・当会館の駐車場をご利用ください。

