

【ご参考】第46回（令和6年度）新入社員研修講座の様子

第1日目

2限目：企業人としての心構え（第1コースの様子：グランメッセ熊本）

学生生活と異なる社会人としての自覚、企業人としての心構え、仕事への取組み方・進め方、職場のルール・マナーを知る。（座学）



第2日目

第1限目 来客対応・電話対応の基本と実習（第1コースの様子：グランメッセ熊本）

・電話対応の実習・訓練（電話機を使ってビジネス電話の応答事例文言により受け答えの実習）



・名刺交換の実習・訓練（応対事例文言による受け答えと名刺交換の実習）



第2日目

3 限目：先輩社員の体験発表（第2コースの様子：熊本流通情報会館）

入社3～5年程度の先輩社員から新入社員時代の経験、悩み、その解決の仕方などを話していただくとともに、新入社員（受講生）からの質問に応じられる。



第3日目

第1限目：挨拶・発声トレーニングとフリートーキング（第1コースの様子：グランメッセ熊本）

挨拶の仕方（大きい声で明瞭に話すことの実習）、挨拶の角度（ 15° 30° 45° ）の意味とその挨拶の仕方の実習



第3日目

第2限目：グループ討議（第1コースの様子：グランメッセ熊本）

5～6人の班（グループ）に分かれ与えられたテーマに基づき議論し解決策を見出していく。
最後に、その結果を全受講生の前で発表する。

