

令和4年度

## 第44回 新入社員研修講座

日 程 第1コース 令和4年4月 5日(火) 6日(水) 7日(木)  
第2コース 令和4年4月11日(月) 12日(火) 13日(水)

会 場 熊本市流通情報会館・501研修室  
〒862-0967 熊本市南区流通団地 1-24  
(TEL) 096 - 377 - 2091

主 催 一般社団法人 熊本県中小企業診断士協会  
(TEL) 096 - 288 - 6670  
(FAX) 096 - 288 - 6243

---

## 令和4年度(第44回)新入社員研修講座のご案内

---

＝ 受講対象者は新入社員および入社3年以内の社員 ＝

企業経営を取り巻く環境の変化は著しく、多様な能力を持つ人材育成への取り組みが今後の成長の基盤になるといえます。

新入社員のスタートにあたり、組織の一員として最も必要とされる躰と、仕事に取り組む姿勢に目を向け、自発的でやる気のある人材育成をめざして、実技をまじえた研修を行います。ご参加いただきますようご案内申し上げます。

### <研修のねらい>

- 学生と企業人の違いを知る
- 仕事の取り組み方、進め方を学ぶ
- コミュニケーションの大切さを知る
- よい人間関係づくりと健康管理の大切さを知る
- 感じのよい来客・電話対応・名刺交換の実習
- メール・SNSの使い方を知る
- 先輩社員の体験や経営者の提言から学ぶ
- 挨拶訓練と発声練習
- 仕事への不安・悩みの発表とその解決法を学ぶ
- グループ討議による課題解決法を学ぶ

講師は、企業診断指導業務に関して我国唯一の国家資格である、経済産業大臣登録中小企業診断士が担当します。

#### ●新型コロナウイルス感染症防止対策について

当研修につきましては、3密を避けた会場、マスク着用、検温を行うなど万全の安全対策を講じたうえで実施いたします。詳細は、別添「[集合型研修にかかる新型コロナウイルス感染症防止対策について](#)」をご覧ください。

## 1. 研修スケジュール

日程		テーマ (主題)	内 容
第1日目 4/5 (火) 4/11 (月)	9:00~9:30	受付	
	第1限目 9:30~10:00	開講式 オリエンテーション	開講挨拶 研修の意義・諸注意・報告書(会社提出用)の書き方、班編成など。
	第2限目 10:10~12:10	企業人としての心構え	学生生活と異なる社会人としての自覚、企業人としての心構え、仕事の進め方、職場のルールとマナーを知る。 よい人間関係づくりと健康管理の大切さを知る。
	12:10~12:50	昼 食	
	第3限目 12:50~15:00	コミュニケーションの基本と実習	自己紹介・挨拶・話し方・聞き方・報告の仕方を知り、身に付ける。
	第4限目 15:10~17:00	チームワーク・交流体験研修	班対抗ゲームを通じて、受講生相互の仲間意識を形成する。
第2日目 4/6(水) 4/12(火)	9:00~9:30	受付	
	第1限目 9:30~12:30	来客対応、電話対応の基本と実習	来客対応、電話対応の基本と心構えを実習を通して身に付ける。
	12:30~13:30	昼 食	
	第2限目 13:30~15:00	メール・SNSの使い方	メールやSNSの使い方や注意点を知る。
	第3限目 15:10~17:00	先輩社員の体験発表と経営者の提言	先輩方が新入社員時にどんな課題に直面し対処してきたか、その体験談を聞く。新入社員に対する経営者の期待を知る。
	17:10~17:30	報告書の作成	研修の報告書(会社提出用)を作成する。
第3日目 4/7(木) 4/13(水)	9:00~9:30	受付	
	第1限目 9:30~12:00	挨拶・発声トレーニングと フリートークング	受講生全員による挨拶・発生の訓練。 仕事への不安、悩み、目標などの発表と講師の助言・指導。
	12:00~12:50	昼 食	
	第2限目 12:50~15:50	グループ討議	グループ討議の意義(課題解決法)を知る。 具体的なテーマについてグループの意見をまとめ発表。 講師の講評。
	第3限目 16:00~16:30	報告書の作成	3日間の研修報告書の完成とアンケートの記入。
	16:40~17:00	閉講式	閉講挨拶

2. 参加費 1名につき 33,000円(税込)  
 研修資料(テキスト、日程表・参加者名簿、研修報告書、ファイルほか)  
 昼食3回分などを含む。
3. 定員 各コース 50名(申込み順)
4. 受付締切日 令和4年3月16日(水)まで。  
 但し、定員に達したら締め切ることもあります。お申込みはお早めにお願  
 いします。
5. 申込み受付先 〒860-0812 熊本市中央区南熊本3丁目14番3号  
 くまもと大学連携インキュベータ208号室  
 一般社団法人 熊本県中小企業診断士協会  
 電話) 096-288-6670  
 FAX) 096-288-6243  
 メールアドレス) [info@shindan-kumamoto.jp](mailto:info@shindan-kumamoto.jp)
- ※このご案内に同封の申込書に必要事項をご記入の上、FAX、郵送、  
 又はメールにてお申し込みください。また、研修参加費は、研修実  
 施日の1週間前までにお振り込みください。
6. 銀行振込先 肥後銀行/銀座通支店 普通預金 口座番号 1369600  
 一般社団法人 熊本県中小企業診断士協会 研修部 宛

7. 携帯品 1) 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)  
 2) マスク

8. 服装等 スーツ又は会社のユニフォーム

9. 駐車場 研修会場(熊本市流通情報会館)の駐車場をご利用ください。

10. 会場案内図  
 (熊本市流通情報会館)

