

平成 29 年 度

第 41 回 新 入 社 員 研 修 講 座

期 日 3 月 コー ス 平成 29 年 3 月 29 日 (水) ・ 30 日 (木) ・ 31 日 (金)
4 月 コー ス 平成 29 年 4 月 4 日 (火) ・ 5 日 (水) ・ 6 日 (木)
(※ 4 月 コー ス は 会 場 の 都 合 に よ り 日 程 が 変 更 す る 可 能 性 が あ り ま す。)

会 場 熊 本 市 総 合 体 育 館 ・ 青 年 会 館 研 修 室 (2 F)
〒 862-0941 熊 本 市 中 央 区 出 水 2 - 7 - 1
TEL 096 (385) 1010 (代)

主 催 一 般 社 団 法 人 熊 本 県 中 小 企 業 診 断 士 協 会
TEL 096 (288) 6670
FAX 096 (288) 6243

後 援 熊 本 県
熊 本 市
熊 本 県 信 用 保 証 協 会
熊 本 県 中 小 企 業 団 体 中 央 会
熊 本 県 商 工 会 議 所 連 合 会
熊 本 県 商 工 会 連 合 会
(公財) くまもと産業支援財団

平成29年度（第41回）新入社員研修講座のご案内

＝受講対象者は新入社員および入社3年以内の社員＝

最近では経営環境の変化が著しく、経営革新やICT化がどんどん進んでおります。

こうしたなかで、スキル偏重の経営はややもすると企業人としての心構えやマナーの重要性を見失うことにもなりかねません。

そこで、新入社員のスタートにあたって、組織の一員として最も必要とされる躰と、仕事に取り組む姿勢に目を向け、自発的でヤル気のある人材育成をめざして、実技をまじえた研修を行います。ふるってご参加いただきますようにご案内申し上げます。

〈研修のねらい〉

- 学生と企業人の違いを知る
- 仕事の取り組み方、進め方を学ぶ
- コミュニケーションの大切さを知る
- よい人間関係づくりと健康管理の大切さを知る
- 感じのよい来客・電話応対・名刺交換の実習
- 先輩社員の体験や経営者の提言から学ぶ
- 挨拶訓練と発声練習
- 仕事への不安・悩みの発表と解決法を学ぶ
- グループ討議により課題解決法を学ぶ

講師は、企業診断指導業務に関して、
我国唯一の国家資格である経済産業大臣
登録中小企業診断士が担当します。



研修風景（挨拶訓練）

1. 研修スケジュール (3日間の日程)

㊤ 担当講師の上段3月コース
下段4月コース

	時 間	テーマ (主題)	内 容	講 師
第 1 日 目 3 / 29 (水) ・ 4 / 4 (火)	9:00 ~ 9:30	受 付・着替え (ロッカールーム)		診断士協会事務局
	第1限 9:40 ~ 10:30	○ 開 講 式 ○ オリエンテーション	開講挨拶 研修の意義・諸注意、報告書 (会社提出用) の書き方、班編成など。	診断士協会 会長 中 村 靖 生 研修部長 山 下 康 明
	第2限 10:40 ~ 12:10	○ 企業人としての心構え	学生生活と異なる社会人としての自覚、企業人としての心構え、仕事の進め方、職場のルールを知る。	中小企業診断士 所 吉 彦 本 郷 誠
	12:10 ~ 13:10	昼 食		
	第3限 13:10 ~ 15:40	○ コミュニケーションの基本と実習	自己紹介・挨拶・話し方・聞き方・報告の仕方を知り、身につける。	中小企業診断士 山 下 康 明 河 本 龍 二
	第4限 15:50 ~ 17:50	○ スポーツ交流	班対抗スポーツ試合を通じて、受講生相互の仲間意識を育てる。	診断士協会講師
第 2 日 目 3 / 30 (木) ・ 4 / 5 (火)	8:50 ~ 9:20	受 付・着替え (ロッカールーム)		診断士協会事務局
	9:20 ~ 9:40	ラジオ体操		
	第1限 9:50 ~ 11:50	○ 職場の人間関係と健康管理	学校と異なる職場の人間関係のあり方を学ぶ。 職場で陥りやすい精神的、身体的不調の予防と解決法を学ぶ。	中小企業診断士 井 上 照 教 木 下 徹 也
	11:50 ~ 12:40	昼 食		
	第2限 12:40 ~ 15:40	○ 来客・電話対応の基本と実習	来客対応、名刺交換、電話対応の心構えと基本を実習し、身につける。	中小企業診断士 赤 星 建 次 米 光 聖
	第3限 15:50 ~ 17:10	○ 先輩社員の体験発表と経営者の提言	先輩は新入社員時代にどんな課題に直面し、対処してきたか、その体験を聞く。経営者の期待を知る。	先輩社員・経営者・ 診断士協会講師
17:20 ~ 17:50	○ 報告書の作成 (会社提出用)	研修報告書を作成する。	診断士協会講師	
第 3 日 目 3 / 31 (金) ・ 4 / 6 (木)	8:50 ~ 9:20	受 付・着替え (ロッカールーム)		診断士協会事務局
	9:20 ~ 9:40	ラジオ体操		
	第1限 9:50 ~ 12:40	○ 挨拶・発声トレーニングとフリートーク	受講生全員による挨拶・発生の徹底訓練。仕事への不安、悩み、仕事の目標等の発表。講師の助言、指導。	中小企業診断士 松 本 将 司
	12:40 ~ 13:30	昼 食		
	第2限 13:30 ~ 15:30	○ グループ討議	グループ討議の意義を知る。テーマについてグループの意見をまとめ、発表する。講師の総評。	中小企業診断士 堀 義 親 坂 本 純 夫
	第3限 15:40 ~ 17:00	○ 報告書の作成	3日間の報告書完成とアンケート記入	診断士協会講師
17:00 ~ 17:20	○ 閉 講 式		診断士協会 会長 中 村 靖 生 診断士協会講師	

2. 参加費 1名につき20,000円。研修資料（テキスト、日程表・参加者名簿、研修報告書、ファイルほか）昼食3回分などを含む。
3. 定員 各コース 50名（申込み順）
4. 受付締切日 平成29年3月15日（水）まで。
但し、定員に達したら締め切ることもあります。お申込みはお早めをお願いします。

5. 申込み受付先 〒862-0953 熊本市中央区上京塚町2-20
一般社団法人熊本県中小企業診断士協会
電話) 096-288-6670
FAX) 096-288-6243

メールアドレス) shindan@iaa.itkeeper.ne.jp

※このご案内に同封のお申込書に必要事項をご記入の上、FAX、郵送、メールにてお申し込みください。また、研修参加費は、研修実施日の前日までにお振り込みください。

6. 銀行振込先 肥後銀行 銀座通支店 普通預金 口座番号 1369600
一般社団法人 熊本県中小企業診断士協会 研修部 宛

7. 携帯品

- 1) トレーニングウェア 上・下（受付後すぐロッカールームで着替）、タオルなど
- 2) 運動靴（館内で必ずはき替える。室内、体育室兼用）
- 3) 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
- 4) 健康保険被保険者証（コピー）、または番号控

8. 駐車場 主要な行事がない限り、駐車可能。
（但し、できる限り公共交通機関を利用して下さい。）

9. 会場案内図



今後の研修講座の予定

（追って案内状を送付します）

- 営業社員実務研修講座
7月14日（金）・15日（土）
- 中堅社員実践研修講座
11月10日（金）・11日（土）
- コミュニケーション能力向上講座
11月17日（金）・18日（土）